**Задание для самостоятельной работы обучающихся**

Приступая к изучению учебной дисциплины необходимо подготовить учебную литературу. Успех изучения данной учебной дисциплины студентами зависит от систематической индивидуальной работы по ее изучению. Такая работа должна быть ориентирована на основательное изучение:

— программы учебного курса;

— вопросов по темам курса;

— подготовки ответов на поставленные вопросы;

— рекомендуемой литературы;

— выполнению рефератов или исследования по заданным темам;

— решению задач.

Руководство выполнением самостоятельной работы студентов, предусматривает, следующие работы преподавателя:

— текущее собеседование и контроль;

— консультации;

— анализ, рецензирование, оценка, коррективы выполненной работы;

— перекрестное рецензирование;

— дискуссия.

При пользовании литературой необходимо учитывать, что материал в учебниках, монографиях, статьях, нормативных правовых актах по гражданско-правовой тематике постоянно «устаревает» и критически перерабатывать их, опираясь на лекционный материал, новейшее гражданское и гражданско-процессуальное законодательство, а также пользоваться консультациями преподавателя. Кроме литературы, рекомендованной преподавателем, студенты вправе и сами выбирать дополнительную литературу по теме работы.

При использовании законов и иных нормативных правовых актов следует выяснить - не утратил ли силу данный нормативный акт в целом или в какой-либо части; не внесены ли в него изменения или дополнения. Для этого рекомендуется систематически следить за публикациями в официальных изданиях - Юридической газете, Казахстанской правде, Егемен Казахстан, а также в Бюллетене Парламента /Ведомости Верховного Совета (Парламента)/, Собрании актов Президента и правительства Республики Казахстан /САПП/, Бюллетене нормативных актов министерств и ведомств /БНА/.

При рассмотрении каждой темы выделяются главные вопросы, на которые делается акцент, решаются задачи и даются вопросы для самоконтроля, что будет способствовать успешному закреплению материала.

Связь студента с научным материалом и практическим опытом осуществляется через преподавателя, через сложившиеся в вузовской практике формы преподавания – *лекция, семинар, консультации, выполнение самостоятельных работ, эссе, рефератов, тестирование*. Каждая из этих форм занимает особое место в учебном процессе, выполняет свою роль и предназначение и входит в структуру УМКД.

***Лекции*.** Курс лекций - это конспект лекций или систематизированное изложение материала дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой. В ней дается название темы, цель лекции, ключевые слова, основные вопросы (положения), краткое или расширенное содержание, основные схемы, формулы, иллюстрирующие ее содержание, вопросы для самоконтроля, рекомендуется основная и дополнительная литература. Студенту необходимо заранее ознакомиться с материалами лекции, основной и дополнительной литературой по теме, понять, что он должен усвоить на данном занятии, цели и результаты этого занятия, выписать непонятные или новые термины. Студент должен стать активным слушателем и в конце лекции задавать вопросы по лекционному материалу.

***СРСП (самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя).*** Одна из форм учебной работы по кредитной системе обучения, которая проводится в видеаудиторного занятия. СРСП выполняет две функции:

1) *консультационную:*

а) помощь в самостоятельной работе студента по каждой из дисциплин;

б) помощь студентам в выборе методов работы, необходимых для усвоения программного материала;

в) создание возможности повторно прослушать сложную для студентов тему, выполнение практических заданий для закрепления учебного материала;

г) способствование углубленного изучения учебного материала;

д) помощь в самостоятельной работе студентов в научной области.

2) *контролирующую,* она осуществляется в ходе текущего, рубежного и итогового учета и оценки знаний студентов для повышения мотивации студентов к обучению.

СРСП – совместная работа студента и преподавателя, поскольку учебные занятия проводятся в диалоговом режиме - ответы на вопросы, тренинг, дискуссии, деловая игра, упражнения (логические задачи), презентация, кейс-стади, разработка индивидуального и группового проектов, работа в малых группах, ситуационная задача, короткий доклад, интервью в парах, выявление ошибок, конференция и др.

 Материалы для СРСП включают название темы, цель занятия, форму проведения, задания и вопросы, обсуждаемые на занятии со ссылками на теоретический материал, учебные пособия и на другие используемые источники, контрольные вопросы, упражнения, задачи по рассматриваемым темам, методические рекомендации. В ходе СРСП студент получает задание на выполнение контрольных, семестровых и курсовых работ, консультируется с преподавателем и получает оценку (текущий и рейтинговый контроль). Преподавателем также проводится постоянный мониторинг учета достижений студента, который фиксируется в специальном журнале.

***СРО (самостоятельна работа обучающихся).*** Материалы по СРО включают выполнение домашних заданий, таких как реферат, кейс, составление схем, заполнение таблиц, кроссворд, решение задач, упражнений. В заданиях для СРС присутствует название темы, цели занятий, вопросы, темы рефератов, эссе, методические рекомендации по их выполнению, список источников.

Студент самостоятельно изучает всю совокупность учебно-методических материалов конкретного задания и выполняет его на проблемном и дискуссионном направлении. Эффективность СРС во многом зависит от ее методического обеспечения, ресурсов Интернет и т.д.

Большую помощь в изучении данного курса окажут также научные публикации в журналах и газетах.

**Эссе** – относительно свободные рассуждения по определённой теме. Основная цель - способность аргументировано отстаивать свою точку зрения. Как правило, структура эссе предполагает введение, основную часть и заключение. Во введении рассматривается актуальность темы, расхождение мнений относительно темы, переход к основному суждению. В основной части автор выдвигает суждения (аргументы), определение основных понятий, используемых при выдвижении суждений; доказательства и поддержка – факты или примеры, поддерживающие суждение; возможно рассмотрение контраргументов, или противоположных суждений (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остаётся в силе). В заключение – несколько предложений в качестве резюме.

*Формат задания:* лист А4 (это значит, что не менее 1 и не более 2 страниц рукописного текста или компьютерного набора).

1. **Обзор и аннотация** – комментарии к статье. Работа предусматривает обзор периодической печати. Вам необходимо подобрать статьи (если большие, то 1; если небольшие заметки – 2-3) и их прокомментировать. Комментарии содержат обоснования выбора данных статей, Ваши суждения (согласие или несогласие с автором статьи). *Используя статьи, не забудьте указать автора, источник и дату. Обязательное требование к источнику – издание должно быть официальным.*

*Формат задания:* лист А4 – на одной стороне приклеенные статьи, на обороте – ваша аннотация (минимум 5 предложений).

**Реферат –** письменная работа по заданной теме. Как правило, структура реферата предполагает введение, основную часть и заключение. Теоретические вопросы работы необходимо увязать с действующей практикой. Для этого следует использовать цифровые данные, дать экономический анализ цифровых материалов. Изложение полученных знаний и результатов проделанной работы необходимо грамотно, четко и логически последовательно.

*Формат задания:* лист А4 компьютерного набора (8-10 страниц).

**Работа в малых группах.** Особенности работы в малых группах (4-6 человек) связаны с тем, что следует чётко распределить обязанности между членами группы с учётом персональных особенностей каждого для достижения общего максимального эффекта.

**Презентация**  - это краткое (!) представление большой работы в доступной и интересной форме. Необходимо сделать 10-12 слайдов, включая слайд с благодарностью. Презентация готовится с использованием шаблона Университета Нархоз. На первом слайде указать тему и вашу фамилию, имя, номер группы. Во втором слайде план вашей презентации, раскрывающий тему. Далее по вопросам. Не загружайте слайды текстами, обозначайте самое основное с применением смарт вставок, схем. Используйте картинки формата PNG высокого качества. Текст не должен превышать 50 % на слайде от общего содержания. Размер шифра для заглавия – 24-54, для основного текста – 18-36. Количество строк 7, количество слов в предложении не более 7 на слайде. Цветовая гамма должна быть гармоничной. Слайды должны быть логично взаимосвязаны. Как минимум 3 слайда с картинками,1 со схемой. В тексте не должно быть грамматических ошибок.

Конечным результатом работы является устное представление.

**Кроссворд** – должен содержать 10-15 юридических терминов.

Структура кроссворда:

- титульный лист;

- схема кроссворда

- вопросы

- правильные ответы

Правила оформления:

Кроссворд может быть написан от руки или набран на компьютере через 1 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги.

**Контрольная работа**

Целью проведения контрольных работ являются:

* проверка текущей успеваемости студентов;
* выяснение подготовленности студентов группы;
* организация методики работы с отстающими студентами.

Студентам, готовясь к контрольной работе, необходимо:

* знать тему контрольной работы;
* освежить в памяти теоретический материал, основные формулы и методы решения задач на данную тему;
* вновь просмотреть примеры и задачи, разобранные в учебнике, и задачи, рассмотренные на практических занятиях, СРСП и СРС.

Если студент систематически работает над пройденным материалом, начиная с первой лекции, то подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и много времени на нее не понадобится.

**Основная литература:**

1. Аскарова Г.М. Финансовое право Республики Казахстан: Учебно-методическое пособие.– Костанай: КГУ имени А. Байтурсынова, 2017. – 80 с.
2. Весельская Н.Р. Финансовое право Республики Казахстан: Учебник. – Алматы: 2015. - 312 с.
3. Алибеков С.Т. Налоговое право Республики Казахстан (Общая и Особенная части): Учебник (Издание 2-е, дополн. и исправл.) – Алматы: 2013. - 991 с.
4. Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)
5. Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года

**Дополнительная литература:**

1. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года
2. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года